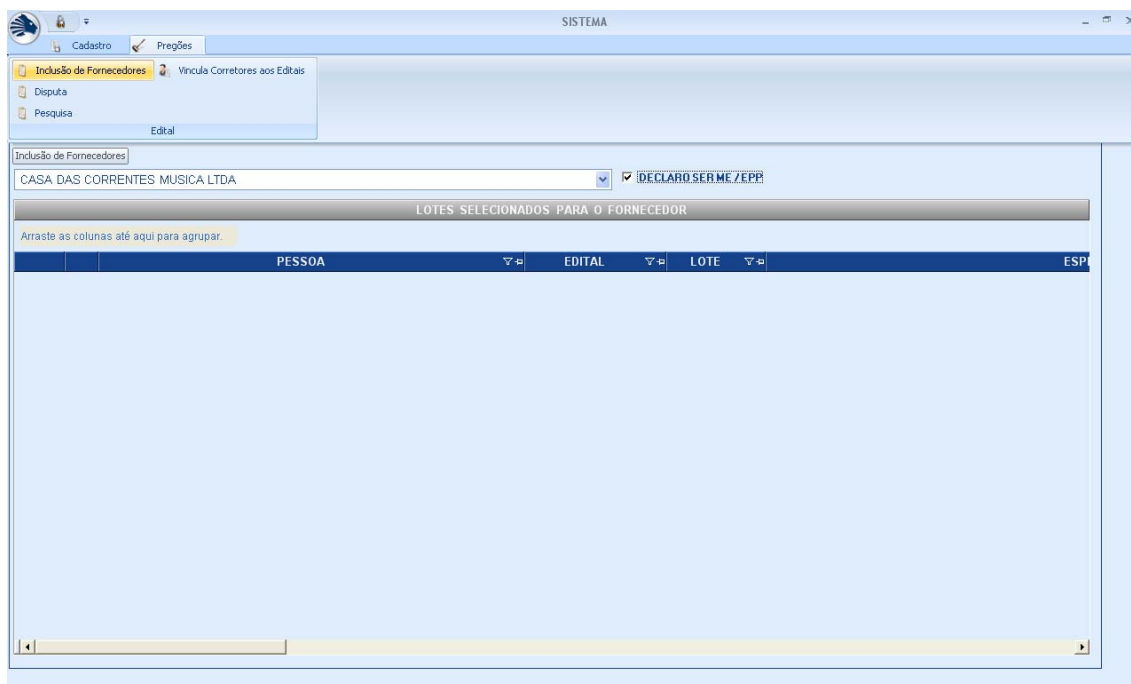


MANUAL DE CADASTRO PREGÕES SISTEMA BLL

v. 01-2009 – 05/01/09

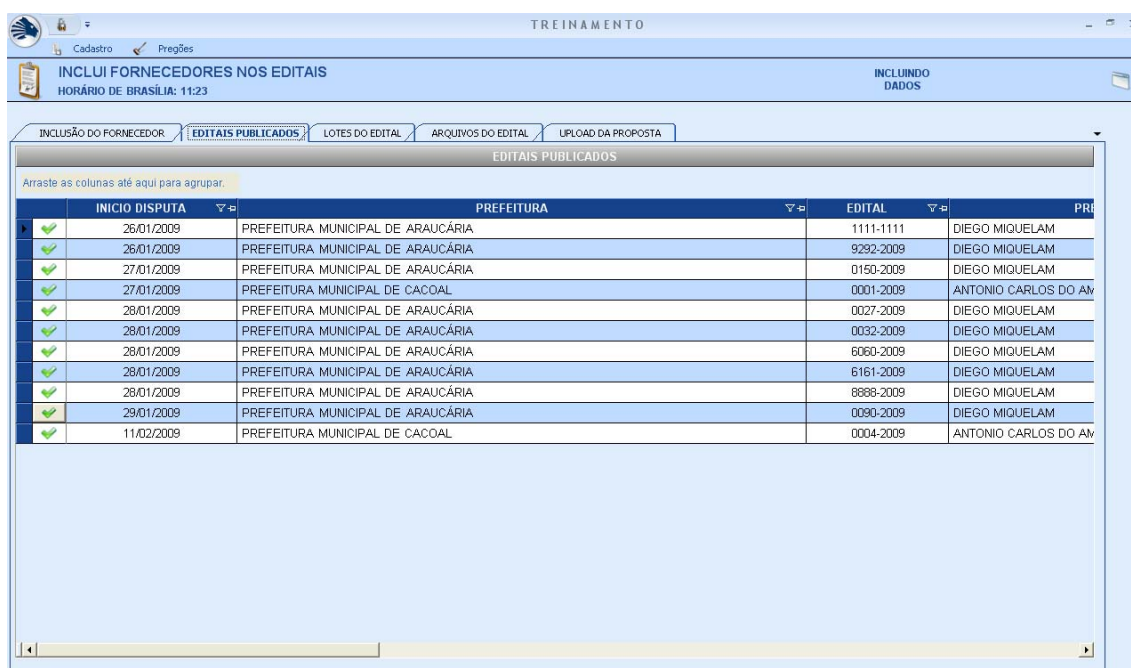
1 – PASSO INCLUSÃO DO FORNECEDOR

- Declarar nesta tela se o fornecedor se enquadra dentro da Lei Complementar 123 de Dezembro de 2006



2 – PASSO EDITAIS PUBLICADOS

- Selecionar o edital que deseja cadastrar a proposta, clica-se na flecha V em verde



3 – PASSO

LOTES DO EDITAL

- Após selecionado o edital, irá surgir os lotes disponíveis do edital selecionado
- Inserir no campo PROPOSTA o preço máximo seja ele valor UNITARIO ou GLOBAL conforme mencionado no edital.



INCLUINDO DADOS

INCLUSÃO DO FORNECEDOR EDITAIS PUBLICADOS **LOTES DO EDITAL** ARQUIVOS DO EDITAL UPLOAD DA PROPOSTA

EDITAL 0090-2009 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

LOTES								
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANTIDADE	PROPOSTA	MARCA	PREÇO MÁXIMO	LOCAL DE	
1	TESTE	KG	1,0000	100	TESTE	100,0000	TESTE	

4 – PASSO

- Inserir no campo MARCA a marca e modelo do produto ofertado



INCLUINDO DADOS

INCLUSÃO DO FORNECEDOR EDITAIS PUBLICADOS **LOTES DO EDITAL** ARQUIVOS DO EDITAL UPLOAD DA PROPOSTA

EDITAL 0090-2009 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

LOTES								
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANTIDADE	PROPOSTA	MARCA	PREÇO MÁXIMO	LOCAL DE	
1	TESTE	KG	1,0000	100,0000	TESTE	100,0000	TESTE	

5 – PASSO

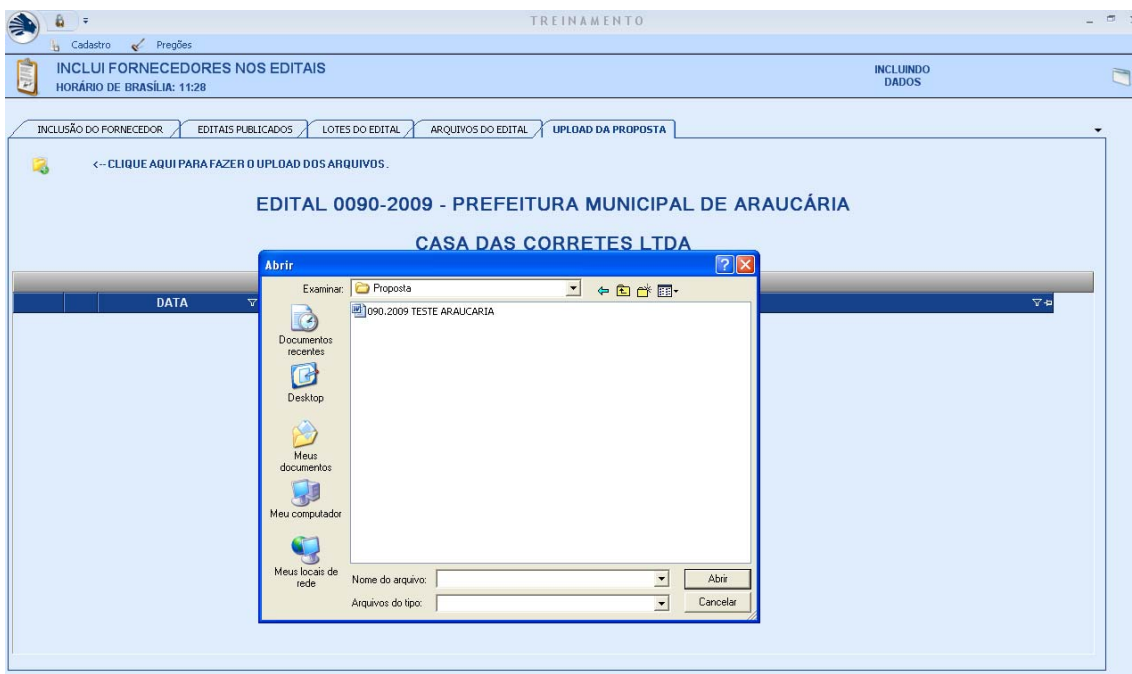
UPLOAD DA PROPOSTA

- Caso o edital solicite o envio de proposta clica-se na tela UPLOAD DA PROPOSTA
- Clica-se no ícone para inserir (clique aqui para fazer upload dos arquivos)



6 – PASSO

- Busca-se o arquivo para anexá-lo ao sistema



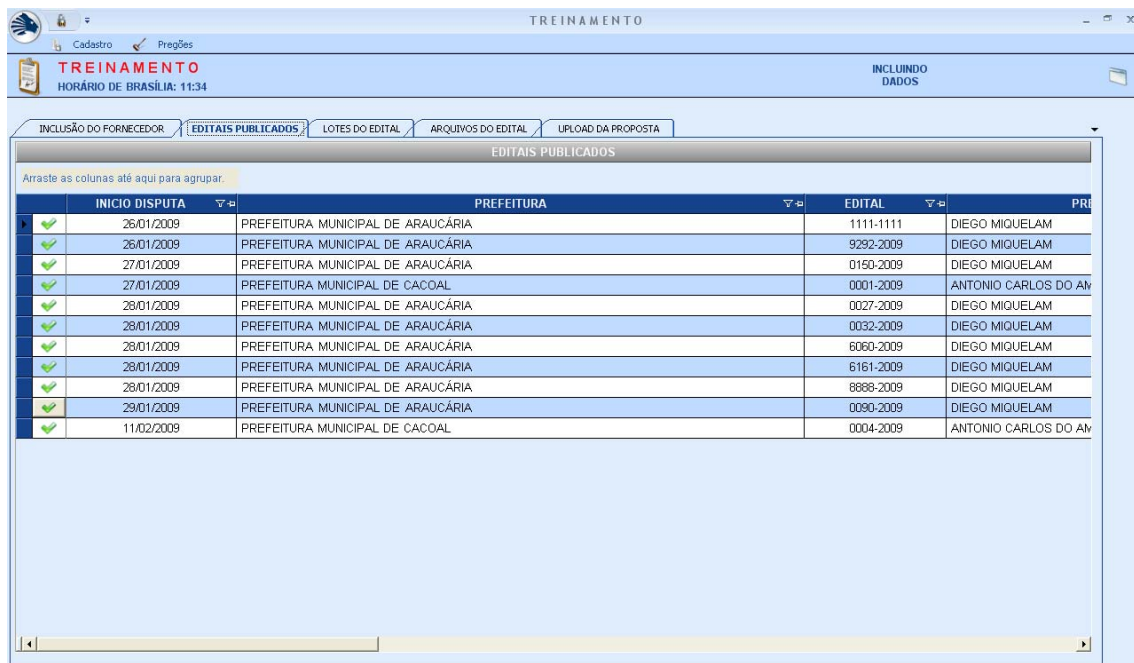
7 – PASSO

- Clicar no primeiro ícone (pasta) onde aparece a proposta, isso fará com que seja aberta, se não houver erros no arquivo, por exemplo, vírus, o arquivo irá abrir corretamente.



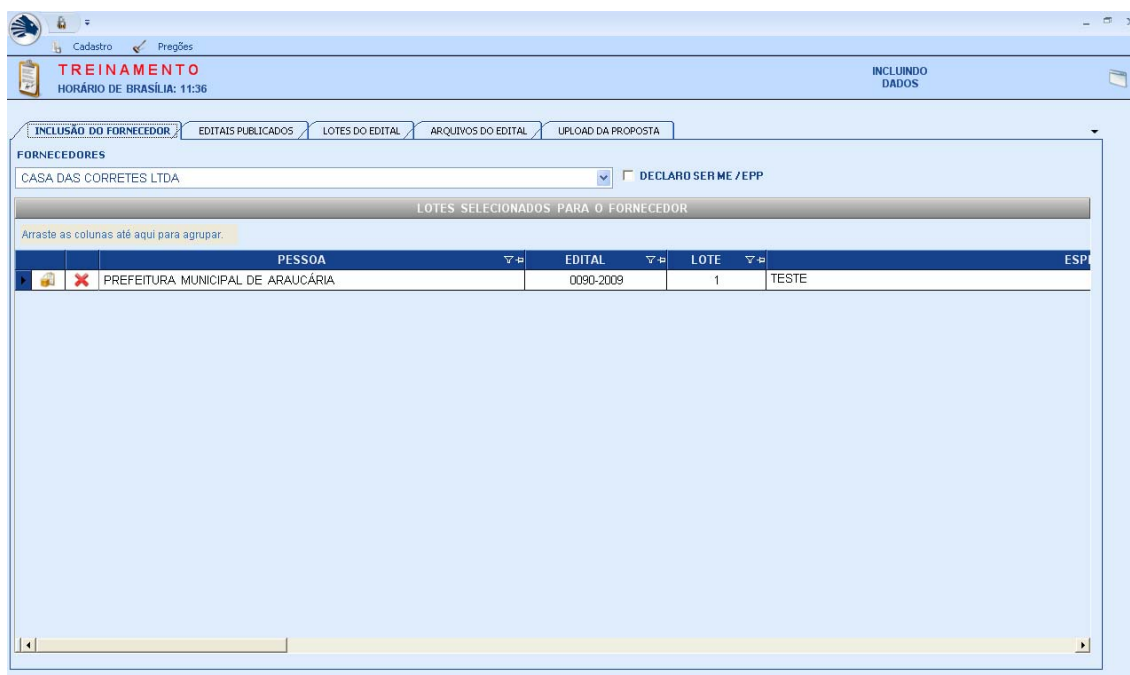
8 – PASSO

- Para confirmar se a proposta foi cadastrada corretamente, ir até a aba EDITAIS PUBLICADOS e selecionar o edital que deseja participar



9 – PASSO

Dirigir-se até a aba INCLUSÃO DE FORNECEDOR, se os lotes cadastrados aparecerem nesta tela a proposta está inserida no edital.



10 – PASSO

- Para fim de confirmação, verificar na pasta UPLOAD DE PROPOSTA, se o arquivo abre corretamente sem erros.



Qualquer dúvida ou problema no envio da proposta deve ser contatado o suporte da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no telefone (41) 3042-9909 ou e-mail suporte@bll.org.br